



# 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU

2024-2028

## STRATEJİK PLANI

### 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU



Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı Blok No: 16/1  
Marmara Ereğlisi / TEKİRDAĞ



0282 613 1024



<https://75cumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/>

**T.C.**  
**MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI**



**75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024- 2028**

**STRATEJİK PLANI**

**TEKİRDAĞ – 2024**



*Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakarlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir. Sizin başarınız, cumhuriyetin başarısı olacaktır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli</b>	TEKİRDAĞ	<b>İlçesi</b>	Marmara Ereğlisi
<b>Adres</b>	Bahçelievler Mahallesi MARMARAEREĞLİSİ / TEKİRDAĞ		
<b>Telefon Numarası</b>	0282 613 1024	<b>Faks Numarası</b>	0282 613 1022
<b>E-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:706322@meb.k12.tr">706322@meb.k12.tr</a>	<b>Web Sayfası Adresi</b>	<a href="https://75cumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/">https://75cumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	706322	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün
<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://www.google.com/maps/@40.9699288,27.939431,18.75z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/@40.9699288,27.939431,18.75z?entry=ttu</a>		

## SUNUŞ

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımaya amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir.

Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



**ŞEVKET CAN**

**75.YIL CUMHURİYET Ortaokulu Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	11
1.2 Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ .....	14
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3 Mevzuat Analizi .....	15
2.4 Üst Politika Belgeler Analizi .....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6 Paydaş Analizi.....	20
2.7 Kurum İçi Analizi.....	27
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	27
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	28
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	31
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5 İstatistik Veriler .....	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	34
2.9 GZFT Analizi .....	35
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
3.1 Misyonumuz .....	41
3.2 Vizyonumuz .....	41
3.3 Temel Değerler.....	41
3.4 AMAÇ ve HEDEFLER .....	43
3.4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	43

3.4.2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	43
4. MALİYETLENDİRME .....	52
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	54

## TABLÖLAR

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu .....	11
Tablo 1.2. Stratejik Planlama Ekibi .....	12
Tablo 2.1. Yasal Yükümlülükler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tablo 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tablo 2.3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	19
Tablo 2.4. Öğrenci Anket Sonuçları .....	22
Tablo 2.5. Öğretmen Anket Sonuçları .....	23
Tablo 2.6. Veli Anket Sonuçları .....	25
Tablo 2.7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu .....	21
Tablo 2.8. Çalışanların Görev Dağılımı .....	29
Tablo 2.9. Personel Durum Tablosu .....	30
Tablo 2.10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu (2024 Yıl İtibarıyla) ...	30
Tablo 2.11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla) .....	31
Tablo 2.12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	31
Tablo 2.13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	31
Tablo 2.14. Teknolojik Araçlar .....	32
Tablo 2.15. Fiziki Mekân Durumu. ....	32
Tablo 2.16. Gelir Tablosu .....	33
Tablo 2.17. Ödenek Kullanım Tablosu .....	33
Tablo 2.18. Öğrenci Sayıları .....	34
Tablo 2.19. Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar .....	34
Tablo 2.20. PESTLE Analizi .....	35
Tablo 2.21. GZFT Listesi- İç Çevre .....	35
Tablo 2.22. GZFT Listesi- Dış Çevre .....	36

## ŞEKİLLER

Şekil 1.1. Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	11
Şekil 2.1. 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Ortaokulu Müdürlüğü Organizasyon Yapısı .....	28





## 1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

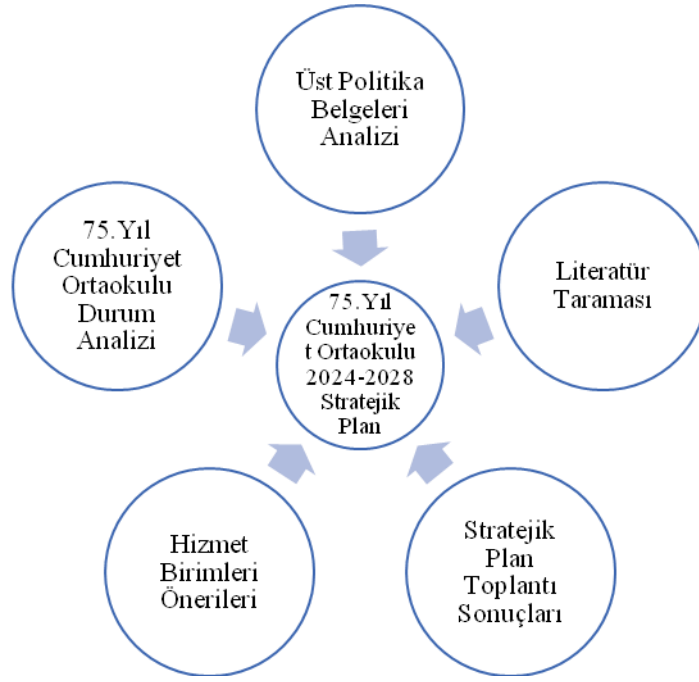
## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamayı hedef alan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisi 2015-2019 ve üçüncüsü de 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Marmara Ereğlisi 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Stratejik Plan çalışmaları, Bakanlığımızın 06.10.2022 tarihli 2022/21 No.lu genelgesi ve Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün resmi yazı ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını il genelinde duyurmasından sonra başlamıştır.

Şekil 1.1.Stratejik Plan Oluşum Şeması



## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ile okul/aile birliği başkanı ve bir okul/aile birliği yönetim kurulu üyesi iki veliden oluşan “75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	ŞEVKET CAN	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Fatma ÇEVİK	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Ahmet Burak ÜNAL	ÖĞRETMEN
ÜYE	Nur KARABOYUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik Planlama çalışmalarını yürütmek ve taraflar arası koordinasyonu sağlamak üzere okul müdür yardımcısı başkanlığında, 5 öğretmen ve 1 velinin katılımıyla “75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuş ve ilgili taraflara duyurulmuştur.

Tablo 1.2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Fatma ÇEVİK	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Ahmet Burak ÜNAL	ÖĞRETMEN
ÜYE	Işıl KIRAN	ÖĞRETMEN
ÜYE	M.Pınar GÜMÜŞOĞLU GÜNEBAKAN	ÖĞRETMEN
ÜYE	Tacettin DİNÇER	ÖĞRETMEN
ÜYE	Mehmet GÜREL	ÖĞRETMEN
ÜYE	Nur KARABOYUN	VELİ

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## **2.BÖLÜM**

### DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

MARMARAEREĞLİSİ ilçesi Bahçelievler mahallesi içinde 13.09.1988 tarihinde "75.Yıl Cumhuriyet İlkokulu" adı altında 14 derslik 1 kütüphane 1 bilgisayar laboratuvarı olarak açılmıştır.

Öğrenci sayısının artmasıyla Milli Eğitim Bakanlığınca çevrede yeni bir okulun yapımına başlanmıştır. 2012 yılında İlkokul ve Ortaokul kısmı ayrılarak “75.YIL CUMHURİYET Ortaokulu” olarak hizmet vermiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında deprem sebebiyle Süleyman Turgut Kıralli Ortaokulun binasına taşınmıştır.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara

sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretim yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında ,5 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okulumuz personeli, öğrenci ve veli farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.

Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2024-2028 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Marmara Ereğlisi 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU bu sorumlulukları yerel ölçekte

ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

## 2.4 Üst Politika Belgeler Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak **okulumuz amaç ve hedefleriyle** uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
  - Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
  - Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
  - **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,**
  - **Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı**
  - **Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı**
- incelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.



**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Madde 5	<b>Genel İlkeler:</b> a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.

		<p>ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.</p> <p>h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p><b>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</b></p>	<p><b>Politika Ö. 1.4</b> <b>Politika Ö. 2.4</b></p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.)</p> <p>örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p><b>Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat</b></p>	<p><b>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b></p>	<p>Yönetmeliğin Tamamı</p>
<p><b>Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı</b></p>	<p><b>AMAÇ-1</b></p>	<p>Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p>

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.1. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri Hizmeti</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<b>Rehberlik Hizmetleri</b> Bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik Veli Rehberlik Faaliyetleri Öğrenci Rehberlik Faaliyetleri Öğretmen Rehberlik Faaliyetleri
<b>Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler</b> Geleneksel Çocuk Oyunları Gezi Şiir Dinletisi
<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol
<b>Öğretmen İşleri Faaliyetleri</b>	<b>Öğretmen İşleri Hizmeti</b> Derece Terfi Hizmet içi eğitim Özlük Hakları İzin-Rapor Maaş
<b>Kurs Faaliyetleri</b>	<b>Kurs Hizmetleri</b> DYK Kursu
<b>Kurum Kültürü Oluşturma Faaliyetleri</b>	<b>Kurum Kültürü Oluşturma Hizmeti</b> Personelin gelişimi için seminerlere Katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme
<b>Ölçme-değerlendirmefaaliyetleri</b>	<b>Ölçme Değerlendirme Hizmetleri</b> Yazılı ve Sözlü Sınavlar Deneme Sınavları Ortak Sınavlar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<b>Bakım ve Temizlik Hizmeti</b> Teknolojik Cihazların Bakımı

	Öğrenme Ortamların Temizliği Bina Bakım ve Onarımı
<b>Organizasyon Faaliyetleri</b>	<b>Kurumu Temsil Etme</b> Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

- ✓ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi,
- ✓ Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,

- ✓ İdarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- ✓ Paydaşların birbiriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- ✓ İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda okulumuz tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Tablo 2.2. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		*	5
Tekirdağ Valiliği		*	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		*	5
Marmara Ereğlisi İlçe Kaymakamlığı		*	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		*	5
Öğretmenler	*		5
Diğer Personel	*		5
Öğrenciler	*		5
Okul Aile Birliği	*		5
Velilerimiz	*	*	5
Kantin işletmecisi	*		5
NKÜ Ereğli MYO	*	*	4
Marmara Ereğlisi Devlet Hastanesi	*	*	4
Emniyet Teşkilatı		*	4
Sivil Toplum Kuruluşları		*	3

## Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 2.3. Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	10	0	0	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	85	3	4	6	2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	60	40	0	0	0
4	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	60	35	5	0	0
5	Farklı kültürler dengelen öğrencilerin bu okuldame mnuyetle karşılaşılacağını düşünüyorum.	85	5	5	5	0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	1	1	2	1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60	35	0	0	5
8	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru tavsiyeler dafaydalanabiliyorum.	55	35	5	5	0
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	55	45	0	0	0
10	Okulda yeterince fırsat var.	65	30	5	0	0
11	Okulbanayeterlidirdışietkinlikolanaklarısunuyor .	60	20	10	0	10
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	85	10	0	5	0
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	60	40	0	0	0
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	65	20	15	0	0
15	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	60	5	10	10	15
16	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	90	10	0	0	0
17	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	60	30	10	0	0

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
18	Okulda öğrencilerin görüşlerindeki katealmır.	95	5	0	0	0
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	90	10	0	0	0
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	75	20	5	0	0

Anket sonuçlarına göre, öğrenciler okullarından genel olarak memnundur. Çoğu öğrenci kendilerini okulda güvende hissetmekte, okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmekte ve fiziki koşulları yeterli bulmaktadır. Yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlandığı ve farklı kültürlerden gelen öğrencilerin memnuniyetle karşılandığı belirtilmiştir. Öğretmenlere ve okul müdürüne kolayca ulaşılabilirdiği, rehberlik servisinden yararlanılabildiği, kişisel hedef belirlemede yeterli rehberlik sağlandığı ve ders dışı etkinlik olanaklarının yeterli olduğu vurgulanmıştır. Öğretmenlerin adil ve teşvik edici olduğu, derslerin ilgi çekici yöntemlerle işlendiği ve sınav ile ödevlerin adil olduğu düşünülmektedir. Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli bulunmakta, öğrencilerin görüşlerinin dikkate alındığı, kantinde sağlıklı yiyecekler bulunduğu ve DYK'lerin yeterli olduğu belirtilmiştir. Bu sonuçlar, okulun öğrencilerin ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşıladığını ve memnuniyet sağladığını göstermektedir.

## Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 2.4. Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	1	1	2	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	60	35	0	0	5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	45	35	10	5	5
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alıyor.	55	45	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	65	30	5	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmemi için eğitim fırsatları sunuyor	60	20	10	0	10

	r.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	85	10	0	5	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisi ni uyandırarak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	60	40	0	0	0
9	Etkilili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	65	20	15	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitici mesahibim.	60	5	10	10	15
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileride desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90	0	0	0	10
12	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde izlenir.	60	20	10	0	10
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	95	5	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	90	10	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	75	20	5	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	95	1	1	2	1
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	60	35	0	0	5

Bu ankette katılımcıların okul hakkındaki genel görüşleri oldukça olumludur. Çoğunluk, okulun misyon ve vizyonunu anladığını (Kesinlikle Katılıyorum: 95) ve okulun güvenliği sağlamak için yeterli önlemler aldığını (Kesinlikle Katılıyorum: 100) belirtmiştir. Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğine dair yüksek bir memnuniyet (Kesinlikle Katılıyorum: 95) söz konusudur. Bununla birlikte, okulun temizliği ve hijyeni konusunda bazı kararsızlıklar ve olumsuz görüşler (Kesinlikle Katılıyorum: 45, Katılmıyorum: 5) dikkat çekmektedir. Farklı ihtiyaçları olan öğrencilerin desteklenmesi politikası (Kesinlikle Katılıyorum: 90, Katılmıyorum: 10) ve müfredat uygulamasının izlenmesi (Kesinlikle Katılıyorum: 60, Katılmıyorum: 10) konularında bazı eleştiriler bulunmaktadır. Genel olarak, öğretmenlerin kaynaklara erişimi (Kesinlikle Katılıyorum: 90) ve takım ruhu (Kesinlikle Katılıyorum: 95) gibi konularda yüksek memnuniyet görülmektedir. Ancak, okul aidiyeti (Kesinlikle Katılıyorum: 60) ve diğer öğretmenlerle işbirliği (Kesinlikle Katılıyorum: 90) konularında daha fazla gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sonuçlar, okulun güçlü yönlerinin yanı sıra bazı geliştirilmesi gereken alanları da göstermektedir.

### Veli Anket Sonuçları



Tablo 2.5. Veli Anket Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	68	25	7	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	84	9	6	0	1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	60	1	5	10	24
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	71	12	2	15	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	52	7	12	4	25
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	96	4	0	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	88	6	2	2	2
8	Okul çocuğumun akademik gelişimine katkı sağlayabilir.	87	5	3	5	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı oluyor.	76	8	6	7	3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	88	8	0	2	2
11	Okul çocuğumun akademik başarı ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	64	1	5	6	24
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	65	1	29	1	4
13	Herhangi bir problem durumunda müdüre danıştığım zaman cevap veriyor.	85	1	10	2	2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	50	17	20	8	5
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	91	4	5	0	0
16	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	84	9	2	2	3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	69	29	2	0	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	62	15	7	11	5
19	Çocuğumun evde verilen itaamlamasını sağlıyorum.	88	6	3	3	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53	17	17	12	1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	94	3	3	0	0

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55	25	1	8	11

Bu anket sonuçları, okul hakkında genel olarak olumlu bir tablo çizmektedir. Velilerin büyük bir çoğunluğu okulun misyon ve vizyonunu anladıklarını (%95) ve eğitim ile yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini (%95) belirtmektedir. Okulun, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirmede (%100) ve öğrenme ilgisini güçlendirmede (%94) çok başarılı olduğu görülmektedir.

Ayrıca, okulun çocuğun ahlaki gelişimini teşvik etmesi (%92) ve değerlendirme yöntemlerinin çocuğun gelişimini anlamada yardımcı olması (%84) veliler tarafından olumlu değerlendirilmektedir. Öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnuniyet (%66) ve müdürün endişelere cevap verme konusundaki etkinliği (%86) de dikkat çekicidir.

Veliler, okulun çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğunu (%95) ve aktif veli katılımını teşvik ettiğini (%93) düşünmektedir. Okula aidiyet hissi (%77) ve veli etkinliklerine katılım (%98) konularında da yüksek memnuniyet oranları mevcuttur.

Sonuç olarak, okul genel anlamda öğrencilerin akademik ve ahlaki gelişimini desteklemekte ve velilerle iyi ilişkiler kurmaktadır. Öğretmenlerle ve okul yönetimiyle iletişim konularında olumlu görüşler bulunmaktadır. Okulun temizliği ve hijyenine yönelik iyileştirmeler yapılması gereken alanlar arasında yer alsa da, genel memnuniyet oldukça yüksek seviyededir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde

paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

## **2.7 Kurum İçi Analizi**

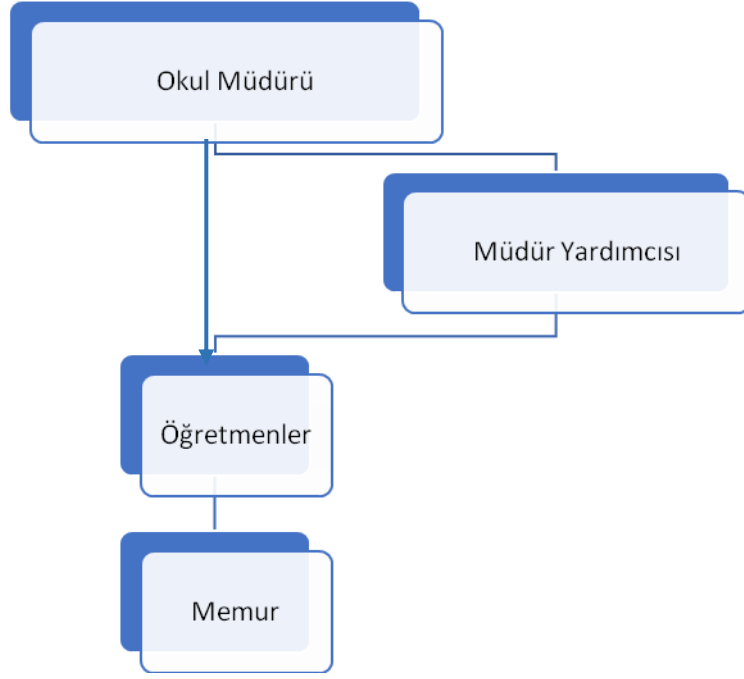
75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü ilgili mevzuatlar çerçevesinde, mesleki etik, kurumsal değer ve ilkelere sadık kalarak hizmetlerini sürdürmektedir. Kurumsal hafızası olan müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde geçmiş bilgi ve tecrübelerinden faydalanmasının yanı sıra yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanmaktadır.

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU iş ve işlemlerin yürütülmesinde, kurum adına amaç ve hedeflerin belirlenmesinde kurum içi iletişim mekanizmasını etkin şekilde işletmektedir. Böylece alınan kararların kurum personeli tarafından sahiplenilmesi sağlanmaktadır. Benzer şekilde 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürü başkanlığında yapılan toplantılarda tüm organizasyonu etkileyecek kararlar alınırken, katılımcıların da görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü, sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışı ile kurumumuzun faaliyet alanındaki çalışmalar sürekli olarak takip edilmekte, ilgili gelişmelerden haberdar edilmektedir.

### **2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Marmara Ereğlisi 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü bir müdür, bir müdür yardımcısı, 18 kadrolu öğretmen, 1 sözleşmeli öğretmen, 2 ücretli öğretmen, 1 Memur ile çalışmalarına devam etmektedir.

Şekil 2.1. 75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, öncelik alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Bu kapsamda mevcut insan kaynaklarının organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanılması ve geliştirilmesi Müdürlüğümüzün büyük önem verdiği konuların başında gelmektedir.

Tablo 2.6. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>• Okulu düzene koyar</li> <li>• Okulu denetler.</li> <li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders okutur.</li> <li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li> <li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li> <li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li> <li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li> <li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li> <li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li> <li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li> <li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li> <li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li> <li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li> <li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li> </ul>
5	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>• Okulda nöbet tutar.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

7	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
8	Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
9	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

Tablo 2.7. Personel Durum Tablosu

OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	23	19	2

Tablo 2.8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzde(%)
1-3 Yıl	14	66,6
4-6 Yıl	3	14,3
7-10 Yıl	3	14,3
11-15 Yıl	1	4,8
16-20 Yıl		
21+...		

Tablo 2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	14	0		14
4-6Yıl	1	2		3
7-10Yıl	3	0		3
11-15Yıl	1	1		1
16-20	0	0		0
20veüzeri	0	0		0

Tablo 2.10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	15	1

Tablo 2.11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	0	90	15	300	150

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim

anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://75cumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2.12. Teknolojik Araçlar

Araç – Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	20	0
Yazıcı	5	0
Fotokopi Makinesi	1	1
Akıllı Tahta	23	0
Optik Okuyucu	1	0
Fiber İnternet	1	0

Tablo 2.13. Fiziki Mekân Durumu.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
İdare Odası	✓		2	
Derslik	✓		14	
Kütüphane	✓		1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Kantin	✓		1	
Öğretmenler Odası	✓		1	
Mescit	✓		1	
Depo	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı		✓		1
Teknoloji Tasarım Atölyesi		✓		1
Fen Laboratuvarı		✓		1



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 2.14. Gelir Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Okul Aile Birliği	20.000	20.000	25.000	30.000	30.000	35.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	63.000	75.600	90.720	108.864	130.636	156.763
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/ Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>113.000</b>	<b>137.624</b>	<b>167.745</b>	<b>200.890</b>	<b>232.663</b>	<b>273.791</b>

Tablo 2.15. Ödenek Kullanım Tablosu

Kaynaklar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Donatım	0	0	11.500	11.500	0	0
Kırtasiye	8.000	8.000	21.000	21.000	30.000	30.000
Temizlik Malzemesi	17.500	17.500	17.500	17.500	40.000	40.000

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 2.16. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	12	15	27	7A Sınıfı	18	11	29
5B Sınıfı	11	15	26	7B Sınıfı	18	12	30
5C Sınıfı	10	14	24	7C Sınıfı	18	13	31
6A Sınıfı	11	9	20	8A Sınıfı	13	8	21
6B Sınıfı	12	11	23	8B Sınıfı	10	10	20
6C Sınıfı	14	12	26	8C Sınıfı	16	7	23
TOPLAM KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	163			TOPLAM ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	137		
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI 300							

Tablo 2.17. Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar

ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER	
TÜBİTAK 2204- B ve TÜBİTAK 4006	0
AB Projeleri	0
Ulusal Projeler	0

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturan mahalle sakinlerinin eğitim düzeyinin yüksek olması münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde sayısız derece çıkaran okulumuz, 2018-2019 yılları arasında pandemi ile birlikte belirgin bir başarı düşüşü yaşasa da bu tarihten sonra sürekli bir yükseliş içerisinde. Gerek akademik gerekse sportif anlamda son dönemlerde tekrar yükselişe geçmiştir. 2022 -2023 eğitim-öğretim yılında il 31.su olmuştur.

Okul binamız 2 katlı olup hilal şeklinde bir yapıya sahiptir. Binamızda 19 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur. Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapılması için alanlar mevcuttur. Okul bahçemizin 4 tarafı çam ağaçları ile çevrilidir.

Tablo 2.18. PESTLE Analizi

SOSYAL EĞİMLER	BİLGİ-EKONOMİK EĞİMLER	POLTİK EĞİMLER	TEKNOLOJİK EĞİMLER
Şehirler arası ve aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı	Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler	Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış	Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentiler	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış	Kamu yönetimi reformu çalışmaları	Teknoloji bağımlılığının giderek yaygınlaşması

## 2.9 GZFT Analizi

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer alması sağlanmıştır.

Tablo 2.19. GZFT Listesi- İç Çevre

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p><b>Eğitim-Öğretime Katılım</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması</li> <li>• Veli okul iş birliğinin bulunması,</li> <li>• Okul aile birliğinin etkin çalışması</li> <li>• Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi</li> <li>• Bedensel engelli öğrencilerin eğitim alanına ulaşmasının kolay olması.</li> </ul> <p>Okulumuzun ulaşımı kolay bir yerleşkede bulunması,</p>	<p><b>Eğitim-Öğretime Katılım</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üç farklı kurumun aynı binayı kullanması</li> <li>• İkili eğitim yapılması</li> <li>• Akademik başarılarının düşük olan öğrenci velilerinin, veli toplantılarına katılmaması.</li> <li>• Okuma alışkanlığının yeterli olmaması</li> </ul>

<p><b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürünün gelişmiş olması</li> <li>• İdari kadromuzun tam ve tecrübeli olması,</li> <li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması</li> <li>• Kaliteli, özverili, genç ve tecrübeli öğretmen kadromuzun olması,</li> <li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>• Ayrılan personel oranının çok düşük olması</li> <li>• Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütülmesi,</li> <li>• Sınıfların eğitim teknolojileri donanımlarına sahip olması,</li> <li>• Öğrenme ortamlarının öğrenciye uygun şekilde oluşturulması,</li> <li>• Belirli gün ve haftaların zamanında ve amacına uygun kutlanması,</li> <li>• Öğrenci disiplin sorunlarının az olması</li> </ul>	<p><b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının fazla olması</li> <li>• Velilerin eğitim ve öğretime desteğinin giderek azalması,</li> <li>• Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması,</li> <li>• Maddi yetersizliğin olması,</li> </ul>
<p><b>Kurumsal Kapasite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması</li> <li>• Rehberlik servisinin faaliyette olması, beklentilere cevap vermesi</li> <li>• Okul güvenliği açısından kamera sisteminin olması,</li> <li>• Okulumuzda cep telefonu, fotoğraf makinası ve benzeri teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür uyarı yazılarının bulunması.</li> <li>• Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslere entegre edilmesi.</li> </ul>	<p><b>Kurumsal Kapasite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> <li>• Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması,</li> <li>• Sportif malzemelerin yetersiz olması</li> <li>• Okul bahçesinin yeterli olmaması</li> <li>• Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması</li> <li>• Fen laboratuvarının olmaması</li> </ul>

Tablo 2.20. GZFT Listesi- Dış Çevre

<b>Dış Çevre</b>	
<b>Tehditler</b>	<b>Fırsatlar</b>
<p><b>Eğitim-Öğretime Katılım</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.</li> <li>• Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi,</li> <li>• Aile içi huzursuzluk artması</li> <li>• Okulun maddi imkânlarının artmaması</li> <li>• Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması.</li> <li>• İnternet tehditlerinin her geçen gün kendini yenilemesi</li> </ul>	<p><b>Eğitim-Öğretime Katılım</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin okula yakın ikamette oturması</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>• Değişik meslek gruplarından velilerimizin olması</li> <li>• Okulun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması</li> <li>• Sağlık merkezlerine yakın olması,</li> </ul>

<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması kültür farklılıklarının ve eğitime olumsuz bakış açısının artmasına neden olması</li> <li>Sosyal yapının kozmopolit olması</li> <li>Parçalanmış ailelerin olması</li> </ul>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması</li> <li>Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması</li> <li>Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması</li> <li>Bilgi kaynaklarına kolay ulaşılması,</li> <li>Ulusal ve Uluslararası E- Twinning Projelerinin yürütülmesi.</li> <li>TÜBİTAK yarışmaları için öğrencilere proje Yürütme ve başvuru imkânın sağlanması</li> </ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caddeye yakın olması</li> <li>Göç alan bir bölgede bulunması</li> <li>Teknolojinin çok hızlı eskimesi</li> <li>Çevrede yeni yapılanmaların olması</li> <li>Okul çevre nüfusunun sürekli artması</li> </ul>	<b>Kurumsal Kapasite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>Okulun konumunun kalabahktan uzak, güvenilir olması</li> <li>Düzenli bir mahalli yapılanmanın olması</li> <li>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul>

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Ortaokul Müdürlüğü tarafından 2024-2028 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen ve stratejik planın geleceğe yönelim bölümünde de atıfta bulunulan aşağıdaki gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Ortaokulu 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeler Analizi		On İkinci Kalkınma Planı’nda, Eğitim

		alanında faaliyetler yürütülecektir. Orta Vadeli Program (2024-2026)'da okulumuzu ilgilendiren bir (1) politika ve tedbir yer almaktadır. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda eğitim alanındaki dokuz (9) tedbir maddesi ile ilgili olarak okulumuzun sorumluluğu bulunmaktadır.
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum İçi Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
İnsan Kaynakları	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın farklı alanlarda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Teknolojik Düzey	Dersliklerde akıllı tahta ve fiber internet altyapısı bulunmaktadır. Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.	Bilişim sınıfının yapılması
Mali Kaynaklar	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>
İstatistik Veriler	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.	Okulumuzda yer alan diğer kurumlara yeni hizmet binaları yapılarak, okulun tümünün tarafımıza tahsis edilmesi
Çevre Analizi (PESTLE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üç farklı kurumun aynı binayı kullanması.</li> <li>İkili eğitim yapılması.</li> <li>Akademik başarıları düşük olan öğrencilerin velilerinin veli toplantılarına katılmaması.</li> <li>Okuma alışkanlığının yeterli olmaması.</li> <li>Velilerin eğitim ve öğretime desteğinin giderek azalması.</li> <li>Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması.</li> <li>Maddi yetersizlik.</li> <li>Kapalı spor salonunun bulunmaması.</li> <li>Sportif malzemelerin yetersizliği.</li> <li>Okul bahçesinin yeterli olmaması.</li> <li>Sosyal ve sanatsal faaliyetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki kapasitesini arttırmak için yeni binaların yapılması</li> <li>Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek, öğrencilerin başarılarının artırılması için velilerin desteğini sağlamak</li> <li>Velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık artırma çalışmaları düzenlemek, veli-okul işbirliğini güçlendirmek için toplantılar ve etkinlikler düzenlemek.</li> </ul>

	gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersizliği.	
	• Fen laboratuvarının olmaması.	
GZFT Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi</li> <li>• Aile içi huzursuzluk artması</li> <li>• Okulun maddi imkânlarının artmaması</li> <li>• Öğrencilerin teknoloji imkanlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması</li> <li>• Okulun göç alan bir bölgede bulunması ve kültür farklılıklarının eğitime olumsuz bakış açısını artırması</li> <li>• Parçalanmış ailelerin olması</li> <li>• Okul çevre nüfusunun sürekli artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere yönelik eğitim seminerleri, bilinçlendirme kampanyaları ve okuma yazma kursları</li> <li>• Aile içi huzursuzluk yaşayan öğrencilere ve velilere psikolojik destek</li> <li>• Aile içi iletişimi ve huzuru artırmaya yönelik seminerler</li> <li>• Öğrencilere dijital okuryazarlık ve internet güvenliği konularında eğitimler</li> <li>• Öğrencilerin internet kullanımını denetlemek ve yönlendirmek amacıyla rehberlik hizmetleri</li> </ul>



## 3.BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.1 Misyonumuz**

Üstlendiğimiz eğitim öğretim görevini yerine getirirken, öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ön planda tutarak; aile, toplum ve vatanlarına bağlı, çok çalışmaya hazır, ahlaklı, özgüven ve sorumluluk sahibi insanlar olarak yetiştirebilmeleri için sıcak bir ortam sağlamaktır.

Önceliğimiz öğrencilerimize eğitim ve öğretim verirken disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirerek bilginin sınırsızlığını hissettirmektir. Bunun içindir ki okul idaresi, öğretmen ve veliler arasında dinamik ve yapıcı bir diyalog geliştirmek ilk hedefimizdir.

Birlikte aynı hedefe doğru çalışıp üreten sosyal, yardımsever ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için okul içi ve dışı etkinlikler düzenleyerek uygun ortam oluşturmak asli görevimizdir.

Ulusal bayram ve anma günlerinde anlamlı etkinlikler gerçekleştirerek öğrencilerin kültür varlıklarına sahip çıkmaları ve milli duygularını pekiştirmek önde gelen hedeflerimizdendir.

#### **3.2 Vizyonumuz**

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU olarak hedefimiz, güçlü bir kimliğe sahip, başarıyı hedefleyen, yenilikçi, yaratıcı, lider olabilen, toplum tarafından takdir edilen, Türk kimliğine sahip olduğu kadar dünya vatandaşı niteliklerine sahip olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaklı bir nesil yetiştirmektir.

#### **3.3 Temel Değerler**

- İnançlara saygılı olmak
- Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- Milli, manevi ve kültürel değerlere bağlı olmak
- İletişime açık olmak
- Akılcı ve bilimsel olmak

- Doğayı korumak ve çevre bilincine sahip olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Önerilere açık olmak
- Kurum kültürünü oluşturmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık

### 3.4 AMAÇ ve HEDEFLER

#### 3.5 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Hedef 1.1:* Okula devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülecek ve uyum sağlayamayan öğrencilerin okula uyumları sağlanacaktır.

*Hedef 1.2:* Kayıt bölgemizde yer alan Yabancı öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, öğrenciler ve velileri Türkçe kurslarına yönlendirilecektir.

*Hedef 1.3:* Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetinde kapsayıcı eğitim çerçevesinde, adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlanacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

*Hedef 2.2:* Eğitim öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

**Amaç 3:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

*Hedef 3.1:* Eğitim öğretimin niteliğini artırmak için okulun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

*Hedef 3.2:* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

#### 3.6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1:**Okula devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülecek ve uyum sağlayamayan öğrencilerin okula uyumları sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülecek ve uyum sağlayamayan öğrencilerin okula uyumları sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
P.G.1.1.1: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	10	8	7	6	5	3	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.1.1.2: Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%25	55	55	60	65	70	75	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.1.1.3: Velilere verilen uyum konulu seminerlere katılım oranı (%)	%25	25	30	35	40	45	50	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.1.1.4: Öğrencilere verilen uyum konulu seminerlere katılım oranı (%)	%25	50	60	70	80	90	100	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>SorumluBirim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Gezi Kulübü, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitimine yeterince destek vermemesi, öğrenci devamsızlığının devam etmesine neden olabilir.</li> <li>Öğrencilerin okula devam etme ve uyum sağlama konusunda motivasyon eksikliği yaşamaları.</li> <li>Öğrencilerin yaşadığı psikolojik ve sosyal sorunların devamsızlık ve uyum problemlerine neden olması.</li> <li>Öğrencilerin devamsızlık oranlarını düşürmek ve uyum sağlamak için gerekli zaman ve kaynakların yetersiz olması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde sınıf ve okul bazında gezi sayılarının artırılması</p> <p>S.1.1.5. Okulun güvenliğini üst seviyeye çıkarmak için mevcut kamera sayısının artırılması</p> <p>S.1.1.6. Uyum oryantasyon eğitimlerinin yapılması</p> <p>S.1.1.7. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrenci katılımının sağlanması</p> <p>S.1.1.8. Öğrenci devamsızlıklarının sms yolu ile ailelere bildirilmesi</p> <p>S.1.1.9. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretlerinin yapılması</p> <p>S.1.1.10. Sürekli devam eden öğrencilerin ödüllendirilmesi</p>								
<b>MaliyetTahmini</b>	18.000 ₺								
<b>Tespitler</b>	Sağlık nedenlerinden dolayı devamsızlık yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>									

**Hedef 1.2:** Kayıt bölgemizde yer alan Yabancı öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, öğrenciler ve velileri Türkçe kurslarına yönlendirilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	Kayıt bölgemizde yer alan Yabancı öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, öğrenciler ve velileri Türkçe kurslarına yönlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G.1.2.1: Kayıt bölgesindeki Suriye öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%30	75	80	85	90	95	100	Dönem Boyunca	6 Ay	
P.G.1.2.2: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%60	33,33	0	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay	
P.G.1.2.3: Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%10	15	16	18	20	22	25	Dönem Boyunca	6 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi,									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göçmen ve farklı kültürlerden gelen öğrencilerin dil ve kültür farklılıkları nedeniyle uyum sorunları yaşamaları.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.2.1. Kayıt bölgesinde yer alan Suriyeli öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.2. Devamsızlık yapan Suriyeli öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.3. Devamsızlık yapan Suriyeli öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.4. Hayat Boyu öğrenme kapsamında Suriyeli velilere Türkçe Öğretimi kurslarının açılması</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.000 ₺									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

**Hedef 1.3:** Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetinde kapsayıcı eğitim çerçevesinde, adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
<b>Hedef 1.3</b>	Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetinde kapsayıcı eğitim çerçevesinde, adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G.1.3.1: Dezavantajlı grubunda yer alan öğrencilerden okula devamı sağlanamayan öğrenci sayısı	%25	2	1	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay	

P.G.1.3.2: Boşanmış Parçalanmış Aile Çocuklarından okula devami sağlanamayan öğrenci sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.1.3.3: Özel Eğitim İhtiyacı bulunan öğrencilerden okula devami sağlanamayan öğrenci sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.1.3.4: Nakil Gelen öğrenci Sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>SorumluBirim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Rehberlik Servisi,								
<b>Riskler</b>	Dezavantajlı grupların ailelerinin eğitim süreçlerine yeterince katılım göstermemesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.3.1.</b> BEP'li öğrencilerin rehberlik servisi tarafından takibinin yapılarak bep planlarının veli ile ortak anlayış içinde uygulanması. Destek eğitim alan öğrenci sayısının artırılması</p> <p><b>S.1.3.2.</b> Destek eğitim alan öğrenci sayısının artırılması</p> <p><b>S.1.3.3.</b> Dönem içerisinde nakil yolu ile okulumuza gelen öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılması</p> <p><b>S.1.3.4.</b> Dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerin eğitim öğretime adaptasyonu sağlanabilmesi için bireysel rehberlik faaliyetlerinde bulunulması</p>								
<b>MaliyetTahmini</b>	18.000 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.2.1.1: Takdir teşekkür alan öğrenci sayıları	%40	142	150	160	170	180	190	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.1.2: Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı	%20	20	25	50	55	55	55	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.1.3: Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı (Son 3 Yıl)	%15	2	3	3	3	4	4	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.1.4: Anadolu Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı (son 3	%15	25	30	30	35	35	35	Dönem Boyunca	6 Ay

Yıl)									
P.G.2.1.5: Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%10	60	65	70	70	70	70	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Davranış Değerlendirme Kurulu, Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin öğrenme sürecine yeterince ilgi göstermemesi ve katılım sağlamamaları.</li> <li>• Öğrencilerin öğrenme sürecine motivasyon eksikliği yaşamaları ve ilgi göstermemeleri.</li> <li>• Ebeveynlerin öğrencilerin eğitim sürecine yönelik farklı beklenti ve talepleri olması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.1.1. DYK kurslarına katılım artırılmasını sağlamak için bilgilendirme seminerlerinin verilmesi</p> <p>S.2.1.2. Yapılan Deneme sınavlarının sayısını artırarak tüm öğrencilerin katılımını sağlayıp, dönüt vermek</p> <p>S.2.1.3. Rehberlik servisi tarafından bireysel görüşmelerin ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin sayısının artırılması</p> <p>S.2.1.4. Başarı sağlayan öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi</p> <p>S.2.1.5. Veli toplantısına çağırmanın telefonla bire bir yapılması</p> <p>S.2.1.6. Toplantıya katılmayan velilerin toplantı bitiminde aranarak mazeretlerinin öğrenmesi ve yeni toplantı günü verilmesi</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

**Hedef 2.2:** Eğitim öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Eğitim öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
P.G.2.2.1: Sosyal Kültürel Proje sayısı	%25	6	7	7	8	9	10	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.2.2: Şiir Dinletisi/ Tiyatro sayısı	%25	4	5	6	7	7	7	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.2.3: Projelere katılan öğrenci sayısı	%25	20	25	25	30	30	30	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.2.2.4: Yapılan Gezi Sayısı	%25	2	3	3	3	3	3	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Kurulları, Tüm öğretmenler, Gezi Kulübü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım göstermemesi veya ilgi göstermemesi.</li> <li>• Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi için yeterli mali kaynağın sağlanamaması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.2.1. Her zümre kendi kazanımları ile ilgili en az 1 sosyal kültürel proje planlayacak</p> <p>S.2.2.2. Türkçe zümresi her dönem 1 şiir dinletisi ve her eğitim öğretim yılı 2 tiyatro gösterisi</p>								

	düzenleyecek S.2.2.3. Her branş öğretmeni bir proje takip edecek ve öğrenci katılımını artıracak S.2.2.4. Okul gezileri sene başında planlanarak öğrenci katılımı artırılabilecek
<b>MaliyetTahmini</b>	150.000 ₺
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1:** Eğitim öğretimin niteliğini artırmak için okulun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim öğretimin niteliğini artırmak için okulun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.3.1.1: Güvenlik kamerası sayısı	%25	17	22	25	25	25	25	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.1.2: Okul bahçesi oyun alanları	%25	1	2	3	3	3	3	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.1.3: Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı	%25	3	Bilişim Sınıfı	Teknoloji Tasarım Atölyesi	Akıl Zekâ Oyunları Salonu	Z Kütüphanesi	Fen Laboratuvarı	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.1.4: Hayırsever Yerel Yönetim ve STKlar Tarafından yardım miktarı	%25	40.000TL	60.000TL	90.000TL	135.000TL	200.000TL	300.000TL	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>SorumluBirim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Belediye, STK, Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki alt yapısını güçlendirmek için yeterli mali kaynağın sağlanamaması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1.1. Güvenlik kamerası sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S.3.1.2. Okul bahçesi oyun alanları düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.3. Kuruma gerekli yeni derslikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4. Hayırsever ve yerel yönetimlerle, okulun maddi ihtiyaçlarını karşılamak için görüşmeler düzenlenecektir.</p>								
<b>MaliyetTahmini</b>	200.000 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									



**Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.3.2.1: Okulda yaşanan kaza sayısı	%40	1	0	0	0	0	0	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.2.2: Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	360	370	380	390	400	410	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.2.3: Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%10	360	370	380	390	400	410	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.2.4: Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	360	370	380	390	400	410	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.2.5: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	360	370	380	390	400	410	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.6.: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	360	370	380	390	400	410	Dönem Boyunca	6 Ay
P.G.3.2.7: Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	Dönem Boyunca	6 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Akut, Toplum Sağlık Merkezi								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.2.1.</b> Okulda yaşanan kazaların önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda öğretmen, öğrencilere ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen, öğrencilere ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda öğretmen, öğrencilere ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,</p>								

	<p>öğretmen ve personele eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.6.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenlere eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.7.</b> Afet ve acil durum tatbikatı yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000 ₺
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	



## 4.BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 4. MALİYETLENDİRME

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

75.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak Tablo 7'de belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1088.000.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ/HEDEF NO		YIL					TOPLAM MALİYET
		2024	2025	2026	2027	2028	
Amaç 1		15.000,00	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	54.000,00
	Hedef 1.1.	5.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00
	Hedef 1.2.	5.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00
	Hedef 1.3.	5.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00
Amaç 2		30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
	Hedef 2.1.	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
	Hedef 2.2.	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
Amaç 3		120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
	Hedef 3.1.	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00

	Hedef 3.2.	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
	Genel Yönetim Giderleri	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
	TOPLAM	342.000,00	158.000,00	332.000,00	196.000,00	218.000,00	1.088.000,00



## 5.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## **5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.